**Propositions ou suggestions de solution(s) à mettre en œuvre :**

Mises en place rapidement des actions correctives sur les matériaux classés AC1 afin que les enfants ne puissent plus avoir accès ni être en contact avec ces matériaux.

Ne plus utiliser la salle de regroupement du RDC pour les activités sportives en attendant une mesure de protection sur les joints de dilatation pour que les enfants ne soient plus en contact avec eux.

Etablissement d’un certificat d’exposition pour notre enfant.

**Description de la situation dangereuse ou du problème observé :**

Le DTA de l’école du 29/05/23 révèle la présence de matériaux amiantés dégradés classés AC1. Il s’agit de conduits de fluide présents au niveau du sol au niveau de deux façades, dont celle donnant sur la cour. Les enfants y ont donc facilement accès. Le DTA ne dit pas si les actions correctives ont été mises en place.

Le Repérage Avant Travaux (RAT) du 29/03/23 révèle la présence de joints de dilatation en amiante dans la salle commune/de motricité au RDC. Ces matériaux n’apparaissent pas dans le DTA. Nous joignons à cette fiche des photos de l’état de ces joints où l’on peut voir qu’ils sont dégradés. Les enfants jouent, rampent, dansent dans cette salle et donc sur ces joints.

Le RAT met également en évidence un conduit présent dans un local au RDC avec des fibres apparentes. Le DTA le classe pourtant en EP.

Pour finir, le DTA du réfectoire est très incomplet puisque l’on peut voir sur le plan qu’il y a un prélèvement positif à l’amiante, mais aucune autre précision.

Aucune signalétique des matériaux amiantés n’est mise en place dans l’école.

**Observation ou anomalie relevée : cocher la case correspondante** (un seul cas par fiche)

* Évènement dangereux (accident corporel et/ou matériel, accident bénin, presqu’accident, atteinte à la santé)
* Risque d’évènement dangereux (électricité, chute, produits dangereux, ……)
* Amélioration des conditions de travail (ergonomie du poste de travail, hygiène...)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’école / établissement / service :**  **Ecole maternelle La parade** | **Fiche du Registre Santé et Sécurité au Travail**  **n°…………**   * **Ecole** * **EPLE** * **Service académique** * **Division ou service**   *Article 3-2 du décret n° 82-453 du 28 mai 1982 modifié par le décret n° 2011-774 du 28 juin 2011* |
| **RNE (obligatoire) : 0132625H** |
| **Circonscription (obligatoire 1er D)** :  **Château Gombert** |
| **Ville : Marseille** |
| **Tél : 04 91 68 50 00** |
| Prénom, nom et fonction du personnel rédacteur : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  Prénom et nom de l’usager rédacteur :\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | |
| Date : 11/06/24 Lieu, poste de travail ou activité concerné : Salle de regroupement, cour d’école | |

Date : *Signature :*

***1er degré : Fiche à remettre au directeur d’école pour transmission à l’APC et à l’IEN.***

***2nd degré : Fiche à remettre à l’APE ou le cas échéant à l’adjoint - gestionnaire.***

|  |
| --- |
| Fiche réceptionnée le : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_  Par : p*rénom, nom* : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ *fonction :* \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  **Mesures conservatoires mises en place :** |
| Copie de la fiche transmise (si nécessaire) au propriétaire des locaux le : : \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Suites données pour résoudre le problème**  Résumé de **l’évolution de la mise en œuvre** des mesures de prévention choisies pour résoudre le problème (dates, contacts téléphoniques, courriers envoyés et reçus, autres avancées…).  Joindre toutes pièces utiles dans le Registre Santé Sécurité au Travail. | | |
| Date | Suites données | Suivies par  Nom et fonction |
|  |  |  |

**Gestion par l’instance :** Fiche présentée le : \_ \_ \_ / \_ \_ \_ / \_ \_ \_

**Encadrer l’instance concernée**

*Conseil d’administration, C.H.S, Conseil des Maîtres, Conseil d’école, autre*: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

* Fiche non close (motif précisé dans le CR de l’instance)

Sinon c*ocher le motif de clôture de la fiche :*

* Problème résolu, devenu obsolète ou non pertinent, risque supprimé
* Problème pris en charge par une autre instance (collectivités, F3SCT, ISST, Insp du travail, …)
* Mesure(s) de maîtrise du risque mise(s) en place satisfaisante(s)

**Dans tous les cas la fiche doit être traduite dans le DUERP**

Document Unique d’Évaluation des Risques Professionnels